

直近4週間の実績表

児 童 氏 名

申請者の方へ

※この書類は勤務日・勤務時間が不規則なために就労証明書の曜日別勤務時間欄への記載が困難で、ローテーション表等を雇用主が作成していない場合に提出してください。原則は、雇用主の作成したローテーション表等の提出が必要です。

※ご記入いただけるのは、【申請日の月より前2ヶ月 + 申請日の月 + 申請日の月の後1ヶ月】の期間内での連続した4週間です。

※記入の際は、就労証明書で証明された勤務日数と整合性があるか、ご確認ください。勤務日数は日曜日を除いた勤務日について計算します。また、複数の就労をしている場合は、一枚の用紙にまとめて記入してください。

月	日	曜	開始時間	終了時間	用 務	就労場所(住所)	施設記入欄
		月	:	:			<input type="checkbox"/>
		火	:	:			<input type="checkbox"/>
		水	:	:			<input type="checkbox"/>
		木	:	:			<input type="checkbox"/>
		金	:	:			<input type="checkbox"/>
		土	:	:			<input type="checkbox"/>
		日	:	:			<input checked="" type="checkbox"/>
		月	:	:			<input type="checkbox"/>
		火	:	:			<input type="checkbox"/>
		水	:	:			<input type="checkbox"/>
		木	:	:			<input type="checkbox"/>
		金	:	:			<input type="checkbox"/>
		土	:	:			<input type="checkbox"/>
		日	:	:			<input checked="" type="checkbox"/>
		月	:	:			<input type="checkbox"/>
		火	:	:			<input type="checkbox"/>
		水	:	:			<input type="checkbox"/>
		木	:	:			<input type="checkbox"/>
		金	:	:			<input type="checkbox"/>
		土	:	:			<input type="checkbox"/>
		日	:	:			<input checked="" type="checkbox"/>
		月	:	:			<input type="checkbox"/>
		火	:	:			<input type="checkbox"/>
		水	:	:			<input type="checkbox"/>
		木	:	:			<input type="checkbox"/>
		金	:	:			<input type="checkbox"/>
		土	:	:			<input type="checkbox"/>
		日	:	:			<input checked="" type="checkbox"/>
		月	:	:			<input type="checkbox"/>
		火	:	:			<input type="checkbox"/>
		水	:	:			<input type="checkbox"/>
		木	:	:			<input type="checkbox"/>
		金	:	:			<input type="checkbox"/>
		土	:	:			<input type="checkbox"/>
		日	:	:			<input checked="" type="checkbox"/>

※裏面、別紙記載例も必ずご覧ください。 ※勤務実績が書ききれない場合は裏面にご記入ください。

上記内容について、事実と相違ありません。

また、内容について職場に問い合わせをすることを承諾します。

保護者氏名(自署)

※就労「居宅外」で自宅と就労場所が同一の方、または「居宅内外」に該当する場合は必ず提出が必要です。また、特定の事務所などがなく、就労場所が毎日異なる場合には、自宅を出た時間を「開始時間」、自宅に帰宅した時間を「終了時間」として記入してください。ただし、保育園の送迎や買物に要した時間は含めないでください。

※上記以外の場合でも、保護者等の状況の確認のために、この書類を提出していただく場合があります。

※就労場所(住所)欄は、練馬区内および近隣の場合は「〇〇区〇〇町〇丁目〇番」まで、その他の場合は「〇〇区(〇〇市)」まで記載してください。

月	日	曜	開始時間	終了時間	用 務	就労場所(住所)	施設記入欄
		月	:	:			<input type="checkbox"/>
		火	:	:			<input type="checkbox"/>
		水	:	:			<input type="checkbox"/>
		木	:	:			<input type="checkbox"/>
		金	:	:			<input type="checkbox"/>
		土	:	:			<input type="checkbox"/>
		日	:	:			<input type="checkbox"/>
		月	:	:			<input type="checkbox"/>
		火	:	:			<input type="checkbox"/>
		水	:	:			<input type="checkbox"/>
		木	:	:			<input type="checkbox"/>
		金	:	:			<input type="checkbox"/>
		土	:	:			<input type="checkbox"/>
		日	:	:			<input type="checkbox"/>
		月	:	:			<input type="checkbox"/>
		火	:	:			<input type="checkbox"/>
		水	:	:			<input type="checkbox"/>
		木	:	:			<input type="checkbox"/>
		金	:	:			<input type="checkbox"/>
		土	:	:			<input type="checkbox"/>
		日	:	:			<input type="checkbox"/>
		月	:	:			<input type="checkbox"/>
		火	:	:			<input type="checkbox"/>
		水	:	:			<input type="checkbox"/>
		木	:	:			<input type="checkbox"/>
		金	:	:			<input type="checkbox"/>
		土	:	:			<input type="checkbox"/>
		日	:	:			<input type="checkbox"/>
		月	:	:			<input type="checkbox"/>
		火	:	:			<input type="checkbox"/>
		水	:	:			<input type="checkbox"/>
		木	:	:			<input type="checkbox"/>
		金	:	:			<input type="checkbox"/>
		土	:	:			<input type="checkbox"/>
		日	:	:			<input type="checkbox"/>

記入例

直近4週間の実績表

児童氏名

中村橋 一郎

勤務日・勤務時間が不規則なため、就労証明書の曜日別勤務時間欄への記入が困難なとき、雇用主の作成したローテーション表等の提出が必要です。(原則)

ローテーション表等を雇用主が作成していない場合には、この書類「直近4週間の実績表」を提出してください。

月	日	曜	開始時間	終了時間	用務	就労場所(住所)	施設記入欄
10	26	月	10:00	17:00			<input type="checkbox"/>
10	27	火	13:00	18:30			<input type="checkbox"/>
10	28	水	13:00	18:30			<input type="checkbox"/>
10	29	木	10:00	17:00			<input type="checkbox"/>
10	30	金	13:00	18:30	販売	千葉市	<input type="checkbox"/>
10	31	土	13:00		販売	練馬区光が丘2丁目9番	<input type="checkbox"/>
11	1	日				練馬区光が丘2丁目9番	<input checked="" type="checkbox"/>
11	2	月					<input type="checkbox"/>
11	3	火				練馬区光が丘2丁目9番	<input type="checkbox"/>
11	4	水	10:00	18:00	販売	練馬区豊玉北6丁目12番	<input type="checkbox"/>
11	5	木	10:00	18:00	販売	練馬区豊玉北6丁目13番	<input type="checkbox"/>
11	6	金	9:30	16:00	販売	練馬区石神井町3丁目30番	<input type="checkbox"/>
11	7	土	9:30	16:30	販売	練馬区光が丘2丁目9番	<input type="checkbox"/>
11	8	日	10:00	18:00	販売	練馬区光が丘2丁目9番	<input checked="" type="checkbox"/>
11	9	月					<input type="checkbox"/>
11	10	火	9:45	17:15		練馬区光が丘2丁目9番	<input type="checkbox"/>
11	11	水	10:00	18:30			<input type="checkbox"/>
11	12	木	10:00	18:30			<input type="checkbox"/>
11	13	金	:	:			<input type="checkbox"/>
11	14	土	10:00	17:45	販売	練馬区光が丘2丁目9番	<input type="checkbox"/>
11	15	日	10:00	18:15	販売	練馬区光が丘2丁目9番	<input checked="" type="checkbox"/>
11	16	月					<input type="checkbox"/>
11	17	火	:	:			<input type="checkbox"/>
11	18	水	9:30	16:00	販売	練馬区豊玉北6丁目12番	<input type="checkbox"/>
11	19	木	10:00	18:15	販売	さいたま市	<input type="checkbox"/>
11	20	金	:	:	有給休暇		<input type="checkbox"/>
11	21	土	10:00	17:30	販売		<input type="checkbox"/>
11	22	日	13:00	18:00	販売		<input checked="" type="checkbox"/>

練馬区内および近隣の場合は「〇〇区〇〇町〇丁目〇番」まで、その他の場合は「〇〇区(〇〇市)」まで記入してください。

日付は連続した4週間を記入してください。
記入欄が足りない場合は、裏面に記入してください。

複数の就労をしている場合や、「就労と自営」「介護と就労」など、複数の保育を必要とする理由がある場合は、一枚の用紙にまとめて記入してください。

有給休暇等を取得した場合は記入してください。

※裏面、別紙記載例も必ずご覧ください。※勤務実績が書ききれない場合は裏面にご記入ください。

上記内容について、事実と相違ありません。
また、内容について職場に問い合わせをすることを承諾します。

保護者氏名(自署)

中村橋 太郎